

# PASSION MAKES THE

## DIFFERENCE



**UCC COFFEE** gehört zu den weltweit 5 grössten Kaffeeröstern. Unser Anspruch ist höchste Qualität, deshalb beherrschen wir den ganzen Prozess vom Anbau bis in die Tasse. UCC COFFEE ist ein Familienbetrieb mit japanischen Wurzeln. Der perfekte Kaffee, Nachhaltigkeit und langfristige Strategien sind uns wichtiger als der kurzfristige Gewinn.

**UCC COFFEE SWITZERLAND** ist die regionale Organisation für Deutschland, Österreich und die Schweiz. Trotz unserer Grösse sind wir regional verankert: Wir betreiben vier Röstereien in der Schweiz und pflegen unsere traditionellen Schweizer Marken. Wir sind der Marktführer im Bereich Retail Eigenmarken und kompatible Kapseln, sind für die Gastronomie ein starker Partner mit der Total Coffee Solution und bringen mit der Office Coffee Solution den besten Kaffee in viele Schweizer Büros.

**Wir suchen dich als neue/r**

### **Exportsachbearbeiter/In Mövenpick und Private Label/ Retail 100% (m/w/d)**

Arbeitsort Zollikofen / BE

#### **Deine Aufgaben**

In dieser vielseitigen und wichtigen Funktion, betreust du unsere Mövenpick und Private Label/Retail Kunden. Nebst der Exporterfahrung die zwingend nötig ist, suchen wir jemanden der stark ist, in der eigenständigen Umsetzung von Projekten. Die Stelle ist eine absolute Drehscheibenfunktion bei der es gilt, jederzeit den Überblick zu behalten.

#### **Export**

Selbständige Auftragsabwicklung von der Bestellung bis zur Rechnungsstellung  
Telefonischen und schriftlichen Kontakt zu unseren Kunden

Koordination mit internen und externen Stellen (Planung, Logistik, Spediteur)

Erstellen der erforderlichen Exportdokumente unter Einhaltung der länderspezifischen  
Vorschriften

Weltweite Transporte, LKW, See und Luftfracht planen und organisieren

Mövenpick und Private Label Retail

Bestellungen von unseren Private Label/Retail Kunden erfassen

Direkte Koordination der Produktions- und Liefertermine

Pflegen und Führen von Kunden-, Artikelstammdaten und Preislisten

Projektmanagement für Aktivitäten und Promotionen rund um die Produkte

Beschaffung von Marktinformationen und gegebenenfalls Mustern zur Unterstützung der  
Produktentwicklung und Markteinführung

#### **Assistenz Verkaufsleitung**

Unterstützung der Verkaufsleitung bei administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft  
allgemeine Sekretariatsaufgaben, Korrespondenz, Telefon, Versände etc.

Erstellung von individuellen Statistiken

#### **Dein Profil**

Kaufmännische Berufslehre (3 Jahre Grundbildung)

Berufserfahrung in der Exportabwicklung mit einer Weiterbildung im Aussenhandel

Gute PC- und Anwendungskenntnisse Windows und MS Office Programme

Erfahrung CRM / ERP – Movex, ExpoVit von Vorteil

Deutsch: sehr gute Kenntnisse mündlich und schriftlich, stilsicher

Englisch: gute Kenntnisse mündlich und schriftlich, Level B1/B2

Französischkenntnisse von Vorteil

Zuverlässigkeit, präzise und strukturierte Arbeitsweise

Flexibilität, Selbständigkeit

Teamfähige, verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit ausgeprägter Kundenorientierung  
und hoher Eigenverantwortung

Du hast Erfahrung in Projektmanagement und kannst tatkräftig bei der Umsetzung von Pro-  
motionen helfen

#### **Was kannst du von uns erwarten**

Eine attraktive, eigenständige Funktion mit vielseitigen Herausforderungen in einer partnerschaftlichen Arbeitsatmosphäre. Deine Fachkompetenz und Persönlichkeit kannst du gezielt und ganzheitlich einbringen. Es erwartet dich ein motiviertes und engagiertes Team sowie eine gute Infrastruktur. Eine umfassende Einführung, viel Gestaltungsfreiraum, interne Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Flexible Arbeitsbedingungen und mobiles Arbeiten.

#### **Hast du Fragen?**

Alexander Scharf, Commercial Director Schweiz (+41 79 360 86 54) steht dir gerne für ergänzende Auskünfte zur Verfügung.

Willst du in die faszinierende Welt des Kaffees eintauchen?

Dann freuen wir uns auf deine vollständigen

Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Markus Andres, Head of Human Resources, [personal@ucc-coffee.ch](mailto:personal@ucc-coffee.ch)

#### **Hinweis für Personalagenturen:**

Bitte beachten Sie, dass wir diese Stelle ohne die Unterstützung von Personalvermittlern besetzen und daher keine unaufgeforderten Dossiers von Personalvermittlern akzeptieren. Dossiers, die von Personalvermittlern eingereicht werden, gelten als unaufgefordert und führen daher nicht zu einer vertraglichen Verpflichtung unsererseits.

**UCC**

Every coffee,  
every moment